



**บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)**  
 99 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0298  
**CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED**  
 99 Moo 3 Cheeng Watthana Road, Thung Songhong, Laksi, Bangkok 10210-0298

คำขอใช้บริการเลขที่ (Application No.) .....  
 หมายเลขประจำตัวลูกค้า (Customer ID No.) .....  
 วันที่ขอใช้บริการ (Date / Month / year) .....

## คำขอใช้บริการ CAT corporate internet

### 1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ (Name and Credentials of Application)

- บุคคลธรรมดา (Individual) ชื่อ นาย/นาง/น.ส. (Mr./Mrs./Miss).....นามสกุล (Last name).....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) □□/□□/□□ เลขที่บัตรประชาชน (Citizen ID Card No.) □-□□□□-□□□□□-□□□□  
 ออกโดย (Issued By) ..... วันหมดอายุ (Expiry Date) □□/□□/□□ อาชีพ (Occupation).....
- นิติบุคคล (Juristic Person) ชื่อนิติบุคคล (Juristic Person's Name)..... โดย (By) .....  
 สังกัด(ถ้ามี) Under (if any)..... ประเภทธุรกิจ(Type of Business).....  
 หมายเลขจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (Juristic Person Registration Number)..... วันที่จดทะเบียน (Registration Date) □□/□□/□□  
 ผู้มีอำนาจลงนาม(Authorized Representative)..... ตำแหน่ง(Position).....

### 2. ที่อยู่และสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ (Address and Place for billing)

#### ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Address as specified in the Household Registration Certificate)

เลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Moo) .....อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village) .....ตรอก/ซอย (Soi) .....  
 ถนน (Street) .....แขวง/ตำบล (Sub district).....เขต/อำเภอ (District) .....  
 จังหวัด (Province) .....รหัสไปรษณีย์ (Area Code) .....โทรศัพท์ (Telephone)..... โทรสาร(Fax).....  
 E-mail ..... อื่นๆ(Others).....

#### ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งค่าบริการและเอกสารอื่นๆเฉพาะกรณีที่แตกต่างกันที่อยู่ในทะเบียนบ้าน

#### (Address for Billing if different from address as specified in the Household Registration Certificate)

เลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Moo) .....อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village) .....ตรอก/ซอย (Soi) .....  
 ถนน (Street) .....แขวง/ตำบล (Sub district).....เขต/อำเภอ (District) .....  
 จังหวัด (Province) .....รหัสไปรษณีย์ (Area Code) .....โทรศัพท์ (Telephone) ..... โทรสาร(Fax).....  
 E-mail ..... อื่นๆ (Others).....

### 3. รายละเอียดการใช้บริการ (Service Details)

ประเภทการขอใช้บริการ  Corporate Internet  Corp. Dial-Up

ความเร็วที่ขอใช้ (Speed).....

จัดหาอุปกรณ์เอง (Owner Equipment)

เช่า/ใช้อุปกรณ์ กสท (If Leasing Equipment, please specify)

1. เช่า(Leased).....ยี่ห้อ (Brand) ..... รุ่น (Model).....หมายเลขเครื่อง (Serial No.) .....

2. เช่า(Leased).....ยี่ห้อ (Brand) ..... รุ่น (Model).....หมายเลขเครื่อง (Serial No.) .....

อื่นๆ(Others) .....วันที่ประสงค์ใช้งาน(Service Date) ...../...../..... ระยะเวลาการขอใช้บริการ (Term of contract).....ปี (Years)

3.  บริการอื่น ๆ(ระบุ).....

หมายเหตุ (Comments)

.....  
 .....  
 .....

#### 4. สถานที่ติดตั้ง (Installation Site)

สถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน (Installing Front Address) เลขที่ (House No.).....หมู่ที่ (Moo) ..... อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village) .....  
ตรอก/ซอย (Soi) .....ถนน (Street) .....แขวง/ตำบล (Sub district).....เขต/อำเภอ (District) .....  
จังหวัด (Province) .....รหัสไปรษณีย์ (Area Code) ..... ผู้ประสานงาน (Contact Point) .....โทรศัพท์ (Telephone) .....  
มือถือ(Mobile Phone).....โทรสาร(Fax).....E-mail .....  
อื่นๆ(Others).....

#### 5. หลักฐานในการขอใช้บริการ (Credentials for Application)

ให้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- บุคคลธรรมดา** 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน 2) กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในสถานที่ติดตั้ง ให้เพิ่มเติมหลักฐานคือ หลักฐานแสดงการครอบครองสถานที่ติดตั้ง เช่น สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย
- นิติบุคคล** 1) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 6 เดือน 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล 3) กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในสถานที่ติดตั้ง ให้เพิ่มเติมหลักฐานคือ หลักฐานแสดงการครอบครองสถานที่ติดตั้ง เช่น สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย 4) สำเนาแบบ ภ.พ. 20
- ชาวต่างชาติ** 1. สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ยังไม่หมดอายุ 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบการของกรมแรงงาน “Work Permit” (ถ้ามี)
- หมายเหตุ** กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 6. ข้อตกลงและเงื่อนไข (Agreement)

ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการรวมถึงอัตราค่าใช้บริการ CAT corporate internet และ [ บริการอื่น ] รวมทั้งเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการฉบับนี้และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

I have read and understood the service(s) under the terms and conditions stated above including the rate charge and all enclosed terms and condition for

Service(s) which are considered as an integrated part of this application. I hereby confirm that all of the above statements are true and correct, and I shall

Comply to these terms and conditions in all respects. I agree that Company may impose credit limit measures on provided service(s), provided that a notice shall be given.

ลงชื่อ(Signature) .....ผู้ขอใช้บริการ (Applicant) ตัวบรรจง (Printed Name) (.....) ...../...../.....

#### 7. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง (If application is submitted on behalf of the

ข้าพเจ้ามอบหมายให้(I authorize).....เป็นผู้ยื่นคำขอแทนข้าพเจ้า (to apply for the service on my behalf)

ลงชื่อ(Signature) .....ผู้มอบอำนาจ (Appointer) ตัวบรรจง (Printed Name)  
(.....)

ลงชื่อ(Signature) .....ผู้รับมอบ (Appointee) ตัวบรรจง (Printed Name)  
(.....)

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาถูกต้อง

8.

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

หลักประกันการใช้เครื่อง/อุปกรณ์ (Deposit for Equipment)

เงินสด (Cash)  หนังสือค้ำประกันธนาคาร (Bank Guarantee)  พันธบัตรรัฐบาล (Government Bond)

เล่มที่ (Book No.) .....เลขที่ (Serial No.) .....จำนวนเงิน (Amount) .....บาท (Baht)

อัตราค่าใช้บริการ(Rate charge)

ค่าใช้บริการครั้งแรก (One- time Charge) 1..... จำนวนเงิน (For the amount of) .....บาท (Baht)  
2..... จำนวนเงิน (For the amount of) .....บาท (Baht)

รวมจำนวนเงินทั้งหมด (Total Amount) .....บาท (Baht)

ค่าใช้บริการรายเดือน(Monthly Charge) 1.....จำนวนเงิน (For the amount of) ..... บาท (Baht)  
2..... จำนวนเงิน (For the amount of) .....บาท(Baht)

รวมจำนวนเงินทั้งหมด (Total Amount) .....บาท (Baht)

บริการอื่น ๆ (Others) 1.....จำนวนเงิน (For the amount of) .....บาท (Baht)  
2..... จำนวนเงิน (For the amount of) .....บาท(Baht)

รวมจำนวนเงินทั้งหมด (Total Amount) ..... บาท (Baht)

วงเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้บริการที่บริษัทฯได้ตกลงให้กับผู้ให้บริการเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าใช้บริการรายเดือน

วันที่ กสท เปิดให้บริการ..... เจ้าหน้าที่รับแจ้งเปิดบริการ.....วันที่...../...../.....

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตกลงและรับรองว่า บริษัทฯจะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามคำขอและข้อตกลงการใช้บริการ

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....ชื่อหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....วันที่...../...../.....

อนุมัติ ลงชื่อ (Signature).....ตำแหน่ง (Position).....

ตัวบรรจง (Printed Name) ( ..... ) วันที่ .. ...../...../.....